

# DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Competencias directivas para la gestión de equipos de trabajo eficaces

Madrid, 4 y 5 de mayo de 2011 – Barcelona, 11 y 12 de mayo de 2011

## Programa:

### 1. Liderazgo de Personas y Equipos.

El Líder de equipos como impulsor de los valores de la empresa y motor del desarrollo de sus colaboradores. El ocaso del “ordenando-controlado” y la evolución desde “mandar” a “liderar”. Autoridad versus liderazgo. Liderar con el ejemplo y los resultados. Las capacidades de liderazgo: cómo conocer y desarrollar el propio nivel de liderazgo. Casos prácticos: mini-casos sobre liderazgo de personas y equipos. Ejercicios prácticos de aplicación: auto-evaluación de las capacidades de liderazgo mediante un cuestionario.

### 2. Cómo crear, organizar y animar equipos.

El cambio de “trabajar juntos” a trabajar en equipo. Los beneficios del trabajo en equipo. Las 5 reglas para conseguir un equipo de alto rendimiento. Los 4 tipos de equipo en función de la tarea a abordar. Los 8 roles del individuo en el trabajo en equipo: el test de Belbin. El ciclo de vida de un equipo: cómo mantener viva la moral y la eficacia del equipo. Casos prácticos: mini-casos sobre creación y animación de equipos. Ejercicios prácticos de aplicación: auto-evaluación de los roles primarios de Trabajo en Equipo de cada participante mediante el Test de Belbin.

### 3. Cómo motivar y reconocer a los miembros del equipo.

Qué es la motivación, y cuáles son los factores que inciden en ella. Cómo diferenciar entre factores motivadores y factores higiénicos o desmotivadores. Prácticas del día a día para motivar e incentivar el progreso de los colaboradores. Cómo mantener viva la motivación del equipo. Casos prácticos: mini-casos sobre motivación. Ejercicios prácticos de aplicación: evaluación de los factores desmotivadores.

### 4. Comunicación dentro del equipo: dar y recibir “feedback”.

La comunicación como problema clásico dentro de un equipo. Aprender a escuchar por medio de la escucha empática. Dar y recibir “feedback”: una herramienta que favorece la comunicación interna entre jefe y colaborador y promueve el desarrollo y los resultados. “Feedback” para corregir un comportamiento negativo y para reforzar un comportamiento positivo. ¿Qué puede cambiarse por medio del “feedback”? Casos prácticos: mini-casos centrados en dar “feedback” a un colaborador y uno relativo a recibir “feedback” de colegas o colaboradores. Ejercicios prácticos de aplicación: “role-play” de la presentación oral de un mensaje.

### 5. Cómo resolver conflictos dentro del equipo.

El conflicto como obstáculo para el desarrollo de un equipo. Cómo reconocer los distintos tipos de conflicto y sus orígenes, y cómo prevenirlos y tratarlos. Conflictos de situación y conflictos de comportamiento. Cómo manejar la tensión de forma constructiva por medio del reconocimiento y la aceptación de las diferencias dentro del equipo. La negociación positiva como herramienta para la resolución de conflictos. La mediación de conflictos. Casos prácticos: mini-casos sobre conflictos. Ejercicios prácticos de aplicación: “role-play” para el tratamiento de un conflicto en el marco de un equipo de trabajo.

## Objetivos:

Reforzar las competencias de liderazgo y gestión de equipos de técnicos y mandos intermedios que, sin poseer autoridad jerárquica, deben liderar equipos y proyectos.

El objetivo de este seminario-taller, de dos jornadas de duración, es potenciar y formar en competencias directivas como el liderazgo, la motivación, los conflictos, etc..., a través de su implicación en casos prácticos que se resuelven individualmente y posteriormente en común.

## Profesor:

Santiago Palom Rico  
Director General de Grupo ODE

Master en Economía y Dirección de Empresas por el IESE. Licenciado en Ciencias Físicas (UB). Se formó en los principios y la práctica del Management con el Dr. Peter F. Drucker, creador de la ciencia moderna del Management, y completó su formación en la HARVARD BUSINESS SCHOOL (Boston) en las áreas de Estrategia, Marketing y Recursos Humanos, así como en la CEIBS (Shangai) en el área de la internacionalización. Tiene 20 años de experiencia como consultor y formador.

## Fechas y lugar de celebración:

Barcelona, 11 y 12 de mayo de 2011  
Sala de Seminarios ODE, Casp, 58 pral.— Barcelona

Madrid, 4 y 5 de mayo de 2011  
Sala de Seminarios ODE, Pº de la Habana, 9-11.  
Madrid

Horario: De 9:30 a 19:00 h. (duración total: 16 horas)

## Cuota de inscripción y Ayudas a la Formación:

Cuota General: 690 € + 18% IVA  
Clientes Grupo ODE: 620 € + 18% IVA

Descuento del 10% en inscripciones adicionales. En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzo, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia. **Ayudas a la Formación:** Su empresa puede beneficiarse de una bonificación de 208 €/asistente, gracias a las ayudas gestionadas por Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. Llámenos y le informaremos.

**Solicitud de información e inscripciones:**  
Telf. 933 010 162 (M<sup>a</sup> Teresa Ubach)  
Fax: 933 013 141- e-mail: [mtubach@ode.es](mailto:mtubach@ode.es)