GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y DEL DESEMPEÑO

Lugar y Fecha de Celebración:

Las 2 sesiones del programa se desarrollarán de 9:30 a 19:00 (16 horas lectivas en total) en la Sala de Seminarios de ODE, Caspe, 58 pral., Barcelona, en las siguientes fechas:

9 y 10 de marzo de 2011

Ayudas a la formación:

Su empresa puede beneficiarse de una bonificación a partir de **208€**/asistente, gracias a las ayudas gestionadas por Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Llámenos y le informaremos.

Reserva de plaza:

Teléfono 933 010 162 (Mª Teresa Ubach)
Fax 933 013 141
E-mail mtubach@ode.es
Web www.ode.es

Cuota de Inscripción:

Cuota general ..... 690 € + 18% IVA

Clientes Grupo ODE ..... 620 € + 18% IVA

Descuento del 10% en las inscripciones adicionales.
En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzo, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia.

Cancelación: Hasta 2 días laborables antes del inicio se devolverá el importe de inscripción menos un 10% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo, no se reembolsará el importe de inscripción, aunque podrá sustituirse al participante inscrito por otra persona, o reservarse este importe para la asistencia a otro seminario.

Forma de pago:

☐ Cheque nominativo a favor de ODE, S.A.

☐ Transferencia bancaria a la cuenta:
2013.0616.80.0200573166
(Indicar **Ref. FH1117B)**

La inscripción no se considerará formalizada hasta la recepción del pago.

Boletín de inscripción

Empresa _____ Sector _____ NIF _____

Dirección _____ Tel. _____ Fax _____ Web _____

C.P. _____ Población _____ Provincia _____

Persona de contacto _____ Cargo _____ E-mail _____

Datos de los asistentes: Cuota general ☐ Clientes grupo ODE ☐

Nombre _____ Cargo _____ E-mail _____

Nombre _____ Cargo _____ E-mail _____

Nombre _____ Cargo _____ E-mail _____

(Para más inscripciones puede fotocopiar este cupón-Web)

www.ode.es

Seminario
Barcelona, 9 y 10 de marzo de 2011

GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y DEL DESEMPEÑO

Evaluar, enfocar y desarrollar
el potencial humano

GRUPO ODE

www.ode.es

GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y DEL DESEMPEÑO

Evaluar, enfocar y desarrollar el potencial humano

Barcelona,
9 y 10 de marzo de 2011

PROGRAMA

1. Elementos de la dirección por competencias

Qué hacen los mejores. Qué conductas debemos desarrollar para afrontar con éxito unos objetivos, cada vez más difíciles. Hacer cosas diferentes, actuar de otra manera. Qué son las competencias. Su enclave: los cambios estratégicos, los "gap" entre las capacidades de las personas y los requerimientos de aportación de valor en el puesto de trabajo, el empowerment y la evolución de los puestos. La aportación de la dirección por competencias con respecto a las clásicas evaluaciones del desempeño: evaluar, estimular, guiar y reforzar el aprendizaje en base a factores objetivables. Los indicadores, sus niveles y frecuencia. ***Casos prácticos.***

2. El proceso para implantar la direccción por competencias

La reflexión estratégica, punto de partida. Identificación de competencias nucleares. La selección idónea de competencias. Aportación de las competencias a los procesos de selección. Evaluación de las competencias por persona/puesto. Los "gap" de competencias, base de la formación y el coaching. Las reuniones de desarrollo y seguimiento: fases y metodología.

3. Dirección por competencias y dirección por objetivos

Las Áreas de Resultado Clave de un puesto de trabajo. La definición y medición de objetivos. Condiciones de los objetivos. Casos prácticos de identificación de objetivos. La dirección y el autocontrol. Las reuniones y su preparación. La necesidad de involucrar al colaborador mediante la autoevaluación y el plan de mejora. Seguimiento posterior de los acuerdos.

4. "Topgrading": un sistema integrado para la gestión del talento

La clasificación del talento de una organización en las categorías A-B-C. La gestión de la categoría A: diferenciación salarial y plan de desarrollo individualizado. El desarrollo de los "empleados B". El coste de los "empleados C": soluciones para abordar problemas de rendimiento. Proceso de implantación del "topgrading".

www.ode.es

Objetivos:

- Presentar los elementos básicos de un sistema moderno de gestión por competencias, así como las claves para su implantación en la organización.
- Mejorar las prestaciones de la gestión de competencias enlazándola con un sistema de evaluación del desempeño eficaz y desburocratizado, que aporte valor y estimule el progreso.
- Demostrar los beneficios del "topgrading", un sistema integrado de gestión del talento basado en una clasificación A-B-C.

Dirigido a:

Director General, Director de Recursos Humanos, y directivos de áreas funcionales comprometidos con la mejora del rendimiento de sus colaboradores y con el aumento del valor del capital humano de la organización.

Profesora

Mª José Magdaleno Bassas. Consultora en Management y Recursos Humanos de Grupo ODE.

Licenciada en Filología Hispánica (UAB), Pedagogía Mulimedia y Formadora de Formadores (Universidades París X, París I). Ha desarrollado su actividad profesional en compañías de ámbito nacional e internacional en España y en Francia, diseñando programas y sistemas formativos especialmente destinados al desarrollo de habilidades de comunicación. Ha sido miembro de un grupo de desarrollo sobre Inteligencia Emocional.

Fechas y Lugar de Realización:

9 y 10 de marzo 2010

De 9:30 a 19:00 h. (duración total 16 horas)

Sala de Seminarios ODE,
Casp, 58, pral. - 08010 Barcelona

Cuota de Inscripción:

Cuota general ..... 690 € + 18% IVA

Clientes Grupo ODE ..... 620 € + 18% IVA

Descuento del 10% en las inscripciones adicionales. En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzos, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia.

Cancelación: Hasta 2 días laborables antes del inicio se devolverá el importe de inscripción menos un 10% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo, no se reembolsará el importe de inscripción, aunque podrá sustituirse al participante inscrito por otra persona, o reservarse este importe para la asistencia a otro seminario.

Formación In-Company:

ODE le garantiza los resultados del desarrollo de estos programas de formación en la modalidad "in-company", con interesantes ventajas para su empresa:

- Adaptando los programas a las necesidades y particularidades de la organización, estableciendo conjuntamente con la empresa los objetivos para la acción formativa
- Con alta flexibilidad y adaptabilidad para fijar fechas, lugar y formato del programa
- Significativo ahorro de costes para equipos superiores a 5 personas.

Ayudas a la formación:

Su empresa puede beneficiarse de una bonificación a partir de 208 €/asistente, gracias a las ayudas gestionadas por Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Llámenos y le informaremos.

Ventajas fiscales:

El importe de las cuotas de asistencia al Curso es deducible en los impuestos sobre la Renta y Sociedades. Asimismo, los gastos de formación del personal dan derecho a una deducción en la cuota del impuesto de Sociedades o IRPF que grave dichos rendimientos. La cuantía de deducción oscila entre el 5% y el 10% de dicho importe.