



Barcelona, 16 y 17 de noviembre de 2016 – Madrid, 19 y 20 de diciembre de 2016

GESTIÓN DE PROYECTOS

Técnicas avanzadas para cumplir en plazo, coste y calidad

Metodología:

Al igual que otros cursos de gestión de proyectos que se imparten en conocidas Escuelas de Negocios, este curso utiliza como el *método del caso* como recurso didáctico. Este método requiere del lado de los participantes un trabajo de preparación previa de lectura y análisis de los casos, que luego propicia un aprovechamiento mayor de las sesiones. Al término de las sesiones, los participantes están en disposición de usar nuevas herramientas y adoptar enfoques más avanzados de GESTIÓN DE PROYECTOS, y regresan a su trabajo del día a día con pautas prácticas para pasar a la acción.

Objetivos:

En la actualidad, el tipo de trabajo al que la mayor parte de los profesionales dedicamos nuestro tiempo se asemeja más a un proyecto que a una operación continua o a una línea de montaje clásica. Durante nuestra trayectoria profesional hemos afrontado muchos proyectos, aunque en la mayoría de casos no los hemos designado con este nombre ni los hemos gestionado como tales.

Este curso explora la gestión de proyectos con herramientas específicas que ayuden a mejorar la productividad de este tipo de trabajo, de gran trascendencia para el presente y futuro del trabajador del conocimiento.

El curso pretende construir sobre la experiencia previa de los participantes en la gestión de proyectos aportando modelos y métodos que han demostrado su utilidad para seleccionar, diseñar, implementar y evaluar proyectos en una amplia variedad de situaciones.

Dirigido a:

Directivos, mandos y técnicos que necesiten dar un impulso a sus habilidades de gestión de proyectos por medio del empleo de un conjunto de herramientas avanzadas enfocadas a aumentar la productividad.

Fecha y lugar de celebración:

Barcelona, 16 y 17 de noviembre de 2016

Horario: De 9:30 a 19:00 h. (duración total: 16 horas)

Sala de Cursos ODE,
c/Casp, 58 pral.— BARCELONA

Madrid, 19 y 20 de diciembre de 2016

Horario: De 9:30 a 19:00 h. (duración total: 16 horas)

Unicentro (Centro de Negocios),
Pº de la Habana, 9-11 — MADRID

Cuota de inscripción:

Cuota General: 710 € + IVA

Clientes Grupo ODE: 635 € + IVA

Descuento del 10% en inscripciones adicionales. En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzo, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia.

Programa:

- 1. Conceptos generales de la gestión de proyectos. El ciclo de vida de un proyecto.** Concepto de proyecto y tipologías de proyectos. Proyectos, Programas y Portfolios. El triángulo de la gestión de proyectos. Clasificación de los proyectos y metodologías aplicables según el tipo de proyecto. El entorno actual de los proyectos. La gestión de proyectos, qué es y qué aporta. Los 4 tipos de “deslizamiento” en la gestión de proyectos. Fases en el ciclo de vida de un proyecto: definición, planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre. Las 10 áreas de conocimiento del PMBOK.
- 2. La fase de definición del proyecto.** Diagrama de flujo de la fase de definición del proyecto. La sesión de “Condiciones De Satisfacción”. La reunión de definición del proyecto. La descomposición de requisitos del proyecto: RBS, Requirements Breakdown Structure. Un “check-list” para la definición del proyecto.
- 3. La fase de planificación del proyecto.** Características de un buen plan de proyecto, y beneficios que aporta. Tiempo aproximado a destinar a la planificación. La reunión conjunta de planificación. La descomposición del trabajo del proyecto: WBS, Work Breakdown Structure. Enfoques para construir el WBS: formato de árbol, formato indentado, formato de mapa mental. Criterios de comprobación del WBS. Estimaciones de tiempo de las tareas: técnica Delphi, técnica de los 3 puntos... Diagrama de Red del Proyecto: nodos, relaciones de dependencia.
- 4. La fase de ejecución del proyecto.** Reclutar al equipo del proyecto. Roles principales y roles secundarios. El rol del jefe de proyecto. Características de los miembros del equipo. La reunión de lanzamiento o “pick-off”. Las normas operativas del equipo. Las reuniones del equipo. El proceso de gestión de cambios durante el proyecto. La gestión de las comunicaciones dentro y fuera del equipo. La asignación de recursos. Estrategias para la nivelación de recursos.
- 5. La gestión de riesgos en el proyecto.** El modelo de “risk management” en la gestión de proyectos: (1) identificación de riesgos; (2) evaluación de riesgos; (3) respuesta a los riesgos; (4) control de los riesgos; (5) documentación de los riesgos.
- 6. La fase de seguimiento y control de un proyecto.** La recogida de información para el seguimiento y control del proyecto: tipos de informes de estatus. Por qué medir las desviaciones del proyecto, qué informar y cómo hacerlo. Sistemas gráficos de seguimiento y control: diagrama de Gantt, gráficos de consumo acumulado, gráficos de tendencia de hitos. El registro de problemas del proyecto. Las reuniones de seguimiento. Estrategias para las acciones correctivas ante las desviaciones identificadas en el control del proyecto
- 7. La fase de cierre y evaluación del proyecto.** El cierre del proyecto. La gestión de la documentación final del proyecto. Cómo llevar a cabo un “post-mortem” del proyecto para propiciar la mejora continua.

Solicitud de información e inscripciones:

Telf. 933 010 162 (Helena Molera) - Fax: 933 013 141 - e-mail: hmolera@ode.es