

EL PLAN DE FORMACIÓN

Fechas y cuota de inscripción

El programa se desarrollará de 9:30 a 19:00 (8 horas lectivas) en las siguientes fechas:

Barcelona, 7 de febrero de 2012; Madrid, 9 de febrero de 2012

La cuota de inscripción para el programa **El plan de formación** es:

Cuota general: 395 € + 18% IVA
Clientes Grupo ODE: 355 € + 18% IVA

Descuento del 10% en las inscripciones adicionales. En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzo, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia.

Forma de pago

- Cheque nominativo a favor de ODE, S.A.
 Transferencia bancaria a la cuenta 2013.0616.80.0200573166 (Indicar Ref. FH1218B)

Reserva de plaza

Teléfono: 93 301 01 62 (M^ª Teresa Ubach)

Fax: 93 301 31 41

Carta: Organización y Desarrollo Empresarial, S.A. – Casp, 58 pral., 08010 Barcelona

E-mail: mtubach@ode.es

Las inscripciones también podrán realizarse on-line a través de nuestra página Web: www.ode.es

Boletín de inscripción

Indicar lugar: **Barcelona, 7 de febrero de 2012 - Madrid, 9 de febrero de 2012**

Empresa _____ Sector _____ NIF _____

Dirección _____ Tel. _____ Fax _____ Web _____

C.P. _____ Población _____ Provincia _____

Persona de contacto _____ Cargo _____ E-mail _____

Datos de los asistentes: Cuota general Clientes grupo ODE

Nombre _____ Cargo _____ E-mail _____

Nombre _____ Cargo _____ E-mail _____

Nombre _____ Cargo _____ E-mail _____

(Para más inscripciones puede fotocopiar este cupón)

www.ode.es

Seminario

Barcelona, 7 de febrero de 2012; Madrid, 9 de febrero de 2012

EL PLAN DE FORMACIÓN



www.ode.es

Detección de necesidades, objetivos, presupuestos y seguimiento

EL PLAN DE FORMACIÓN

Detección de necesidades, objetivos, presupuestos y seguimiento

Barcelona, 7 de febrero de 2012

Madrid, 9 de febrero de 2012

PROGRAMA

1. LA FUNCIÓN DE FORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS RR.HH.

La formación como instrumento clave de la política de Recursos Humanos. Interrelaciones del proceso de formación con otros procesos: evaluación del desempeño, gestión de competencias, planes de carrera, etc. Indicadores clave de la eficacia de la función de formación.

2. UN PROCESO EFICAZ DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

Diferentes puntos de partida y metodologías para diagnosticar las necesidades de formación. Necesidades identificadas en la evaluación del desempeño. Necesidades resultantes de los "gaps" de competencias. Necesidades identificadas desde el plan estratégico a medio y largo plazo. La participación de un asesor externo en el diagnóstico.

3. TRADUCIENDO LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN EN OBJETIVOS MEDIBLES

Cómo concebir objetivos medibles ligados a las necesidades de formación. El diseño de acciones formativas orientadas hacia objetivos de aprendizaje y otros objetivos operativos medibles con alto impacto sobre el negocio.

4. DISEÑO, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Las acciones formativas: objetivos, nº de asistentes, modalidad, fechas, formador, locales, medios, etc. Cuantificación de los fondos necesarios para desarrollar el plan. Las ayudas FEFE (FORCEM) a la financiación del plan: cómo optimizarlas. Cómo y cuándo presentar el plan a la alta dirección. El encaje del plan dentro del presupuesto respetando las prioridades estratégicas.

5. EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN

Control de actividades, costes y resultados. La evaluación de la formación: los 4 niveles de Kirkpatrick. Medir el retorno de la inversión (ROI) de las actividades del plan. Ratios e indicadores del plan de formación.

Objetivos:

- Presentar instrumentos para facilitar el diseño de un plan de formación eficaz que concilie los objetivos estratégicos de la organización con las carencias formativas del personal.
- Optimizar la selección y la organización de las actividades formativas en función de los fondos disponibles para el plan de formación, aplicando las ayudas disponibles (FEFE-FORCEM).
- Aportar herramientas para el seguimiento del plan de formación y para la valoración de la eficacia del mismo en términos de rentabilidad (ROI).

Dirigido a:

Directores de Recursos Humanos, Responsables de Formación, Técnicos de Recursos Humanos y otros profesionales relacionados con la formación.

Profesor:

Santiago Palom Rico

Consultor Senior en Management, Marketing y RR.HH.

Director General de Organización y Desarrollo Empresarial, S.A. (ODE).

Master en Economía y Dirección de Empresas por el IESE (programa internacional Global Executive MBA). Licenciado en Ciencias Físicas (Universidad de Barcelona). Ha completado su formación en la Harvard Business School (Boston) en las áreas de Estrategia, Marketing y Recursos Humanos, así como en la China Europe International Business School (Shanghai) en el área de la internacionalización. Amplió sus estudios de gestión empresarial de la mano del Dr. Peter F. Drucker, creador de la ciencia moderna del Management. Tiene 15 años de experiencia como consultor y formador en áreas como dirección estratégica, gestión de la innovación, marketing estratégico y fidelización de clientes.

Fechas y Lugar de Realización:

Barcelona, 7 de febrero de 2012 (de 9:30 a 19:00 hs)

Casp, 58, Pral- 08010 Barcelona

Madrid, 9 de febrero de 2012 (de 9:30 a 19:00 hs)

Pº de la Habana, 9-11, 28036 Madrid

Cuota de Inscripción:

Cuota general 395 €+ 18% IVA

Cientes Grupo ODE 355 €+ 18% IVA

Descuento del 10% en las inscripciones adicionales. En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzos, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia.



Formación In-Company:

ODE le garantiza los resultados del desarrollo de estos programas de formación en la modalidad "in-company", con interesantes ventajas para su empresa:

- Adaptando los programas a las necesidades y particularidades de la organización, estableciendo conjuntamente con la empresa los objetivos para la acción formativa
- Con alta flexibilidad y adaptabilidad para fijar fechas, lugar y formato del programa
- Significativo ahorro de costes para equipos superiores a 5 personas. **Hasta un 100% de bonificación.**

www.ode.es