

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS



Fechas y Lugar de Celebración

Las 5 sesiones del programa se desarrollarán de 9:30 a 19:00 (40 horas lectivas en total) en la Sala de Seminarios de ODE, Caspe, 58 pral., Barcelona, en las siguientes fechas:

27 de marzo, 3, 10, 17 y 24 de abril de 2008

Ayudas a la formación:

Su empresa puede beneficiarse de una bonificación de **520 €/asistente**, gracias a las ayudas gestionadas por Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Llámenos y le informaremos.

Reserva de plaza:

Teléfono 933 010 162 (M^a Teresa Ubach)
Fax 933 013 141
E-mail mtubach@ode.es
Web www.ode.es

Cuota de Inscripción

La cuota de inscripción para el programa **Dirección estratégica de Recursos Humanos** es:

Cuota general: 1.290 € + 16% IVA
Clientes Grupo ODE: 1.150 € + 16% IVA

Descuento del 10% en las inscripciones adicionales.

En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzos, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia.

Cancelación: Hasta 2 días laborables antes del inicio se devolverá el importe de Inscripción menos un 10% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo, no se reembolsará el importe de inscripción, aunque podrá sustituirse al participante inscrito por otra persona, o reservarse este importe para la asistencia a otro seminario.

Forma de pago

- Cheque nominativo a favor de ODE, S.A.
 Transferencia bancaria a la cuenta:
2013.0616.80.0200573166
(Indicar Ref. FH815B1)

La inscripción no se considerará formalizada hasta la recepción del pago.

Boletín de inscripción

EMPRESA	SECTOR	NIF	
<hr/>			
DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX	WEB
<hr/>			
C. POSTAL	POBLACIÓN	PROVINCIA	
<hr/>			
PERSONA DE CONTACTO	CARGO	E-MAIL	
<hr/>			
DATOS DE LOS ASISTENTES:			
CUOTA GENERAL	<input type="checkbox"/>	CLIENTES GRUPO ODE	<input type="checkbox"/>
<hr/>			
NOMBRE	CARGO	E-MAIL	
<hr/>			
NOMBRE	CARGO	E-MAIL	
<hr/>			
NOMBRE	CARGO	E-MAIL	
<hr/>			

(Para más inscripciones puede fotocopiar este cupón)

www.ode.es



Seminario

Barcelona, 27 de marzo, 3, 10, 17 y 24 de abril de 2008

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

Alineando los RR.HH.
con los objetivos del negocio



www.ode.es

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

Alineando los RR.HH. con los objetivos del negocio

Barcelona,
27 de marzo, 3, 10, 17 y 24 de abril de 2008

PROGRAMA

1. DE LA ESTRATEGIA AL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La competencia global y las exigencias de mayor eficacia por parte de las organizaciones y los directivos. Las presiones sobre la rapidez, el coste bajo y la calidad. El posicionamiento estratégico de la empresa. El mapa de actividades de la empresa como descripción de su estrategia. Los cuatro modelos estratégicos básicos. Eligiendo la estructura organizativa más apropiada según la estrategia deseada.

2. LA CULTURA CORPORATIVA: ELEMENTOS Y ROL ESTRATÉGICO

La Misión y los Valores como señas permanentes de identidad de la organización, que configuran la cultura empresarial y aportan cohesión. La Visión como elemento dinamizador e inductor del progreso. Ventajas e inconvenientes de las organizaciones con una cultura empresarial muy marcada. Correlación entre creación de valor a largo plazo y solidez de la cultura empresarial.

3. ALINEANDO LOS SISTEMAS DE RR.HH. CON LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO

El concepto de la alineación estratégica. Alineando las características del personal con las características de los clientes del mercado objetivo. Alineando la proposición de valor para el cliente con la proposición de valor para los empleados. Alineando la estrategia operativa y la red de entrega de valor desde la perspectiva del cliente y del empleado.

4. CÓMO GESTIONAR CON ÉXITO LAS INICIATIVAS DE CAMBIO

El liderazgo de las iniciativas de cambio y su papel en el éxito o fracaso de las transformaciones empresariales. ¿Cuál es la velocidad apropiada para el cambio organizativo? ¿Cómo establecer la secuencia óptima de pasos? ¿Cuál debe ser el papel de la alta dirección?

5. LAS NUEVAS POLÍTICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Las competencias de las personas como instrumento precursor de los buenos resultados futuros. Cómo identificar las competencias nucleares o clave que se requieren para ejecutar con éxito la estrategia. El papel de las actitudes. La selección por competencias.

6. LA GESTIÓN DEL TALENTO PARA LOGRAR VENTAJAS COMPETITIVAS

Cómo evolucionar desde los sistemas burocráticos de evaluación del desempeño hacia herramientas prácticas de gestión del talento que estimulen el progreso de las personas en las áreas críticas. Los sistemas de "topgrading", ventajas e inconvenientes.

7. ESTABLECIENDO UNA POLÍTICA RETRIBUTIVA COMPETITIVA

Mitos y verdades actuales sobre la retribución. Las herramientas para medir la competitividad de la política retributiva frente al mercado. Cómo implementar un sistema de retribución variable en base a la dirección por objetivos que premie más a quien aporta más.

8. ORIENTANDO LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO HACIA EL NEGOCIO

Cómo medir el % de disponibilidad estratégica de capital humano y generar las necesidades y el plan de formación consecuentemente. La formación por objetivos. Cómo establecer procesos de "coaching" y "mentoring" para desarrollar el potencial humano. La gestión de los individuos de alto potencial.

9. EL CUADRO DE MANDO ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS

Cómo seleccionar a partir de la estrategia del negocio los indicadores clave para el cuadro de mando del directivo de Recursos Humanos. Establecimiento de metas para cada indicador. La vinculación con los indicadores de la perspectiva de "Aprendizaje y crecimiento" del "Balanced Scorecard".

10. LOS NUEVOS RETOS DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Las nuevas tecnologías en Recursos Humanos. La globalización de la fuerza de trabajo. Los procesos de deslocalización. La externalización ("outsourcing") de procesos de Recursos Humanos. Las implicaciones para el perfil del directivo de Recursos Humanos de los nuevos retos y de las herramientas descritas en el seminario.

Objetivos:

Proporcionar a los participantes conceptos y herramientas para implementar iniciativas de cambio en la función de Recursos Humanos que estén alineadas con la estrategia de la empresa, creando o reforzando las ventajas competitivas. El programa se basa en el estudio de diversos casos prácticos que ayudan a:

- Definir las nuevas funciones del Director de Recursos Humanos, más allá del rol tradicional de administración de personal, y entrando de lleno en su rol estratégico.
- Comprender las nuevas necesidades de eficacia organizativa y directiva que requiere el entorno empresarial, y los beneficios que comportan.
- Construir estructuras organizativas acordes con la estrategia del negocio.
- Comprender la importancia de la cultura empresarial para el rendimiento y progreso a largo plazo de la organización.

Dirigido a:

Gerente, Director General, Director de Recursos Humanos y otros miembros de la Alta Dirección que deseen maximizar su impacto sobre el recurso más vital de la organización: las personas. Se recomienda especialmente la asistencia del Gerente junto con el directivo de Recursos Humanos para obtener el máximo rendimiento del programa.

Profesores:

M^a José Magdaleno Bassas, Consultora en Management y RR.HH.

Licenciada en Filología Hispánica (UAB), Pedagogía Multimedia y Formadora de Formadores (Universidades París X, París I). Ha desarrollado su actividad profesional en compañías de ámbito nacional e internacional en España y en Francia, diseñando programas y sistemas formativos especialmente destinados al desarrollo de habilidades de comunicación. Ha sido miembro de un grupo de desarrollo sobre Inteligencia Emocional.

Santiago Palom Rico, Director General del Grupo ODE.

MBA por el IESE (programa internacional Global Executive MBA). Licenciado en Ciencias Físicas (Universidad de Barcelona). Ha participado en programas de posgrado en la Harvard Business School (Boston, Massachusetts), en la China Europe International Business School (Shanghai) y en Palo Alto (Silicon Valley, California), donde ha estudiado los modelos de negocio y las estrategias de Marketing y RR.HH. de las compañías líderes en los principales sectores. Es miembro de la American Society for Training and Development (ASTD) y de la American Society for Quality (ASQ).

Fechas y Lugar de Celebración:

27 de marzo, 3, 10, 17 y 24 de abril de 2008

De 9:30 a 19:00 h. (duración total 40 horas)

Sala de Seminarios ODE,
Casp, 58, pral. - 08010 Barcelona

Cuota de Inscripción:

Cuota general 1.290 € + 16% IVA

Clientes Grupo ODE 1.150 € + 16% IVA

Descuento del 10% en las inscripciones adicionales.

En el importe del curso se incluye: la documentación y material, almuerzos, cafés en las pausas y Certificado de Asistencia.

Cancelación: Hasta 2 días laborables antes del inicio se devolverá el importe de inscripción menos un 10% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo, no se reembolsará el importe de inscripción, aunque podrá substituirse al participante inscrito por otra persona, o reservarse este importe para la asistencia a otro seminario.



Formación In-Company:

ODE le garantiza los resultados del desarrollo de estos programas de formación en la modalidad "in-company", con interesantes ventajas para su empresa:

- Adaptando los programas a las necesidades y particularidades de la organización, estableciendo conjuntamente con la empresa los objetivos para la acción formativa
- Con alta flexibilidad y adaptabilidad para fijar fechas, lugar y formato del programa
- Significativo ahorro de costes para equipos superiores a 5 personas.

Ayudas a la formación:

Su empresa puede beneficiarse de una bonificación de **520€/asistente**, gracias a las ayudas gestionadas por Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Llámenos y le informaremos.

Ventajas fiscales:

El importe de las cuotas de asistencia al Curso es deducible en los impuestos sobre la Renta y Sociedades. Asimismo, los gastos de formación del personal dan derecho a una deducción en la cuota del impuesto de Sociedades o IRPF que grave dichos rendimientos. La cuantía de deducción oscila entre el 5% y el 10% de dicho importe.

www.ode.es